

# FICHE DE POSTE

## STAGIAIRE EVENEMENTIEL

INTITULE DU POSTE	Assistant Communication/Événementiel
SITUATION DU POSTE	Ligue Ile de France de Basketball - Paris 13ème
CONTEXTE DU POSTE	Stage conventionné Temps plein ou alternance Prise en charge de la moitié du titre de transport Tickets restaurants
MISSIONS DU POSTE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparation administrative des événements</li><li>• Gestion logistique en amont des événements</li><li>• Création graphique en lien avec les événements</li><li>• Réalisation de reportages photos/vidéos</li></ul>
COMPETENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aisance relationnelle</li><li>• Aisance rédactionnelle</li><li>• Maîtrise des logiciels de création graphique et montage vidéos (Photoshop - Première Pro)</li><li>• Connaissance de gestion de site (WordPress)</li><li>• Pratique du basket souhaité ou connaissance impérative du milieu sportif et associatif</li></ul>
PERIODE	Février 2020 - Juillet 2020
CONTACT	Sandra VALLEJO - Responsable Communication CV et lettre de motivation à envoyer à : communication@basketidf.com