


# MEMENTO PROCEDURES

A faded, light-colored basketball is positioned in the upper right background of the page.

[www.basketidf.com](http://www.basketidf.com)

A large, stylized basketball logo is centered on the page. It features a red basketball with black lines, partially enclosed by a large black swoosh that curves around it from the bottom left.

**ILE DE FRANCE  
BASKETBALL**

# Table des matières MEMENTO

## Officiels LIFBB



<b>REGLES APPLICABLES AUX CHAMPIONNATS JEUNES (régionaux et départementaux).....</b>	<b>3</b>
<b>TROMBINOSCOPE CRO .....</b>	<b>4</b>
<b>TROMBINOSCOPE PÔLE FORMATION.....</b>	<b>5</b>
<b>COVID-19 - DISPOSITIONS OFFICIELS .....</b>	<b>6</b>
<b>A - Vérification des licences / Non-présentation des licences .....</b>	<b>8</b>
<b>B - Réserves.....</b>	<b>9</b>
<b>C - Forfait.....</b>	<b>9</b>
<b>D – Faute technique et Faute disqualifiante avec ou sans rapport.....</b>	<b>10</b>
<b>E – Disqualification (encadrement des équipes jeunes) .....</b>	<b>13</b>
<b>F – Incident.....</b>	<b>14</b>
<b>G – Réclamation .....</b>	<b>15</b>
<b>INFORMATIONS PRATIQUES .....</b>	<b>17</b>
<b>SUIVEZ-NOUS SUR .....</b>	<b>18</b>

## REGLES APPLICABLES AUX CHAMPIONNATS JEUNES (régionaux et départementaux)

	U13 SUPER ELITE	U13 ELITE	U13 PROMO	NFU15 NMU15	U15 SUPER ELITE	U15 ELITE	U15 PROMO	NFU18 NMU18	U17M - U18F SUPER ELITE	U17M - U18F ELITE	U17M - U18F PROMO	U20 M SUPER ELITE	U20 M ELITE	U20 M PROMO
E marque	OUI													
Ligne à 3 points	6,75m													
Remise à 14 secondes (rbd off)	OUI													
Toucher la balle sur remise en zone arrière	NON							OUI	NON			OUI		
Taille des ballons	Masculin /			Masculin : T7										
	Féminin : T6			Féminin : T6										
Diplôme minimum	CQP ER	CQP ER	P1 EJ	DEFB	CQP ER	CQP ER	P1 EJ	DEFB	CQP ER	CQP ER	P1 EJ	CQP ER	CQP ER	P1 EJ

Mon code e-marque :

# TROMBINOSCOPE CRO

	<b>Président CRO</b>	Thierry LONGRAIS	<a href="mailto:tlongrais@basketidf.com">tlongrais@basketidf.com</a>	07 83 75 05 39
REPARTITION				
	<b>Rencontres fédérales (arbitres)</b>	Stéphane CHARTIER	<a href="mailto:schartier@basketidf.com">schartier@basketidf.com</a>	
	<b>Rencontres fédérales (OTM)</b>	Patrick JOLIVET	<a href="mailto:pjolviet@basketidf.com">pjolviet@basketidf.com</a>	
	<b>Rencontres régionales (arbitres)</b>	Nils DENUELLE	<a href="mailto:ndenuelle@basketidf.com">ndenuelle@basketidf.com</a>	
	<b>Rencontres régionales (OTM)</b>	Séverine RODAIS	<a href="mailto:srodais@basketidf.com">srodais@basketidf.com</a>	
	<b>Retour rencontres régionales (arbitres)</b>	Didier CLAUDE	<a href="mailto:dclaud@basketidf.com">dclaud@basketidf.com</a>	
	<b>Retours OTM</b>	Patrick JOLIVET	<a href="mailto:pjolviet@basketidf.com">pjolviet@basketidf.com</a>	
		Christine CONDAMINET	<a href="mailto:ccondaminet@basketidf.com">ccondaminet@basketidf.com</a>	
	<b>Tutorat arbitres</b>	Charles TOURNIER	<a href="mailto:ctournier@basketidf.com">ctournier@basketidf.com</a>	
	<b>Gestion des disponibilités</b>	Didier CLAUDE	<a href="mailto:dclaud@basketidf.com">dclaud@basketidf.com</a>	
		Romuald MENARD	<a href="mailto:rmenard@basketidf.com">rmenard@basketidf.com</a>	
		Patrick JOLIVET	<a href="mailto:pjolviet@basketidf.com">pjolviet@basketidf.com</a>	
ADMINISTRATIF ET DISCIPLINE				
	<b>Extraction caisse de péréquation</b>	Stéphane BRONSIN	<a href="mailto:sbronsin@basketidf.com">sbronsin@basketidf.com</a>	
	<b>Assistante administrative commission de discipline</b>	Soraya LE MAB	<a href="mailto:slemab@basketidf.com">slemab@basketidf.com</a> <a href="mailto:discipline@basketidf.com">discipline@basketidf.com</a>	01 53 94 27 78

# TROMBINOSCOPE PÔLE FORMATION

PÔLE FORMATION				
	<b>CTO</b>	Jean-Philippe GUEY	<a href="mailto:jpguey@basketidf.com">jpguey@basketidf.com</a>	06 83 86 43 81
	<b>ADO</b>	Audrey SECCI CD92 - CD94	<a href="mailto:asecci@basketidf.com">asecci@basketidf.com</a>	06 19 17 64 26
		Samy MESSAD CD75 - CD91 - CD95	<a href="mailto:smessad@basketidf.com">smessad@basketidf.com</a>	06 19 17 71 11
	<b>Formation Ref 3x3</b>	Jérémy KOVALTCHOUK	<a href="mailto:jkovaltchouk@basketidf.com">jkovaltchouk@basketidf.com</a>	
	<b>Communication</b>	Safiatou COULIBALY	<a href="mailto:scoulibaly@basketidf.com">scoulibaly@basketidf.com</a>	01 53 94 27 72
	<b>Responsable formation et observation OTM</b>	Sandra PRINCELLE	<a href="mailto:sprincelle@basketidf.com">sprincelle@basketidf.com</a>	
	<b>Statistiques</b>	Djamel SOUDANI	<a href="mailto:dsoudani@basketidf.com">dsoudani@basketidf.com</a>	
	<b>Formation OTM</b>	Patrick JOLIVET	<a href="mailto:pjolviet@basketidf.com">pjolviet@basketidf.com</a>	
		Christine CONDAMINET	<a href="mailto:ccondaminet@basketidf.com">ccondaminet@basketidf.com</a>	
	<b>Responsable Observation arbitres</b>	Thierry LONGRAIS	<a href="mailto:tlongrais@basketidf.com">tlongrais@basketidf.com</a>	
	<b>Fiche d'Auto Evaluation OTM</b>	Magali CLAUDE	<a href="mailto:mclaud@basketidf.com">mclaud@basketidf.com</a>	

# COVID-19 - DISPOSITIONS OFFICIELLES

Afin de préserver la santé de chacun et de limiter les risques de propagation du COVID 19, la Commission Régionale des Officiels tient à vous sensibiliser et vous demande d'appliquer des gestes simples et appropriés lors des rencontres où vous officierez.

Ces « gestes barrières » sont repris dans le protocole d'hygiène FFBB ci-après, en lien avec des règles de bon sens qui s'imposent aux personnes exerçant des fonctions d'officiels.

## **Pour tous les Officiels (Arbitres, OTM, Juges uniques, Observateurs)**

- Voyager avec son masque ajusté, refermé sur le nez et le menton, et respecter les règles de distanciation (au moins 1 mètre de distance entre chaque personne).
- En voiture, renoncer aux déplacements à plusieurs, ou voyager espacés en portant le masque.
- Entrer et circuler dans la salle en respectant la distanciation.
- Saluer les personnes des clubs et les collègues en restant à distance, et donc sans contact physique.
- Identifier à l'arrivée dans la salle le responsable COVID du club.
- Refuser les checks, poignées de mains ou accolades d'avant, pendant et après match.
- S'asseoir éventuellement dans les gradins en laissant un siège vide devant derrière et sur les côtés entre soi et toute autre personne.
- Il est fortement recommandé à chaque Officiel d'avoir téléchargé, activé et testé l'application gouvernementale « Stop COVID » sur son téléphone portable.

## **Pour les arbitres**

- Entrer au vestiaire l'un après l'autre avec le masque et occuper des places distantes si la taille du vestiaire le permet. A défaut, s'équiper l'un après l'autre.
- S'échauffer à distance l'un de l'autre.
- Ne pas échanger de matériel personnel (sifflet, plaquette, feutre, serviette, etc.).
- Prévoir une grande gourde ou une grande bouteille d'eau personnelle marquée à votre nom, et à emporter à la table de marque.
- Prévoir votre propre gel hydroalcoolique marqué à votre nom et le déposer à la table de marque. Il permettra de vous laver les mains à chaque temps-mort ou entre chaque quart-temps.
- Sortir du vestiaire pour se rendre sur le terrain avant match et à la mi-temps avec le masque sur le visage. Le retirer uniquement une fois en position sur le terrain après avoir salué les staffs à distance (le conserver de préférence dans sa poche)
- Revenir au vestiaire à la mi-temps et après match avec le masque sur le visage également.
- Eviter de toucher la table de marque et les objets divers (claviers etc.).
- S'assurer que le ballon de match a bien été nettoyé avant la rencontre (protocole FFBB) et si possible aux temps-morts et entre les quart-temps.
- Communiquer entre collègues et avec les joueurs de côté de préférence et non en face à face.
- Ne pas toucher les joueurs et veiller à respecter en permanence la distanciation requise.
- Respecter la distanciation lors de la douche ou se doucher tour à tour (masque requis au vestiaire mais pas sous la douche).
- Appliquer le droit de retrait si nécessaire, comme présenté dans le paragraphe concerné, au cas où les équipes ne respectent pas le protocole.

## **Briefings d'avant match / débriefing**

- Prévoir un endroit suffisamment aéré et non étriqué permettant le respect de la distanciation, à l'extérieur si nécessaire et porter les masques en restant éloignés.
- Raccourcir ces rassemblements en se tenant à l'essentiel.
- Pas de gestes de cohésion pour conclure.



### **OTM et Juges uniques**

- Le port du masque est obligatoire pour tous les officiels présents à la table de marque, avant, pendant et après la rencontre.
- Chaque officiel (OTM, commissaires, statisticiens) doit apporter son propre masque, sa bouteille d'eau/gourde et son gel hydroalcoolique pour pouvoir se laver les mains, marqués à son nom.
- Le protocole d'hygiène prévoit le nettoyage entre chaque rencontre de la table de marque et de tout le matériel à usage collectif mis à disposition par le club.
- Les Officiels veilleront donc à ce que les pupitres de score et de chronométrage, plaquettes de fautes, signaux de fautes d'équipe, PC e-Marque, PC statisticien, imprimantes, ... aient bien été désinfectés avant de s'installer à la table de marque.
- Chaque OTM doit amener, ne pas échanger, ni partager son matériel personnel (carnet, stylo, sifflet, chronomètre des temps morts, ... ). Le stylo devant servir aux coaches pour les entrées en jeu devra être nettoyé entre chaque signature.
- Le port du masque rend l'usage du sifflet impossible. Il est donc demandé d'utiliser le signal sonore du pupitre de la table de marque (et le sifflet uniquement en cas de nécessité absolue).

### **Observateurs**

- Le port du masque est obligatoire dans la salle et au vestiaire lors du débriefing.
- S'installer dans les gradins sur un siège isolé des autres spectateurs.
- Réduire dans la mesure du possible le temps passé dans le vestiaire.

### **Rappel du protocole sanitaire des équipes lors des matches** (ce protocole n'est pas sous la responsabilité des arbitres)

- L'entraîneur principal n'est pas tenu de porter un masque.
- Joueurs / Remplaçants sur le banc : pas de masque si distanciation d'un mètre possible. A défaut : masque obligatoire.
- Autres membres présents dans la zone de banc d'équipe : masque obligatoire, y compris l'entraîneur adjoint.

### **Droit de retrait en cas de non-respect du protocole**

- Si une des deux équipes ne respecte pas le protocole sanitaire lors d'une rencontre non officielle (y compris avec une équipe d'un autre pays) mettant en danger les officiels ou les adversaires, aucun arbitre n'officiera, même s'il a été désigné au préalable ; les frais de déplacement des officiels seront à la charge de l'organisateur ; cette situation n'est normalement pas possible pour une rencontre officielle.
- En cas de problème constaté, d'abord prendre contact avec le manager COVID du club pour résoudre le problème.

### **Conduite à tenir en cas de personne diagnostiquée positive au Covid-19**

- L'organisateur doit déclarer le cas à l'ARS (Agence Régionale de Santé) du lieu de l'événement et du lieu de résidence de la personne diagnostiquée positive si différent à des fins de déclenchement de la procédure de recensement des cas contacts à risques.
- La personne testée positive est isolée jusqu'à guérison complète et/ou de celle de tout son foyer ou pendant 14 jours.

## A - Vérification des licences / Non-présentation des licences

LISTING DES LICENCES	PIECE OFFICIELLE
<b>Listing papier ou numérique</b> des joueurs/ses	<ul style="list-style-type: none"><li>• carte d'identité nationale</li><li>• permis de conduire</li><li>• carte de scolarité / carte navigo / carte imagin'r</li><li>• carte professionnelle</li><li>• passeport</li><li>• carte de résident</li><li>• carte de séjour</li></ul>

### 1. Vérification du listing des licences

Si le marqueur renseigne la feuille de marque au regard de la liste des joueurs et des licences fournies par les entraîneurs (listing format papier ou numérique), en l'absence de commissaire, il appartient à l'arbitre de vérifier les listings des licences, de contrôler la date de qualification des joueurs/ses.

### 2. Absences de licences ou de date de qualification sur le listing

**En cas d'absence de licence ou de date de qualification sur le listing des licences**, le joueur doit présenter une pièce d'identité pour pouvoir participer à la rencontre. Cochez la case **Licence Non Présentée « LNP »** : l'arbitre attestera avoir vérifié l'identité des joueurs/ses au verso de la feuille de marque dans la case "Réserves / Observations". Il est rappelé que "par sa signature de la feuille de marque, l'entraîneur confirme l'exactitude, la véracité et la sincérité des éléments déclaratifs fournis".

Sur la feuille de marque papier, à l'instar de l'e-Marque, il n'est plus demandé de faire signer les joueurs sans licence. La signature de la feuille de marque par l'entraîneur au recto et celle de l'arbitre dans le cadre "Réserves / Observations" au verso suffisent. A la place du numéro de licence sera écrit "LNP".

Notation à l'arrière de la feuille dans la case "Réserves / Observations", noter : « Le joueur n°15 de l'équipe A, à défaut de licence, a présenté une pièce d'identité ». Cette annotation est contresignée par l'arbitre.

Le licencié n'étant pas présent sur le listing ou ne pouvant justifier de son identité avant la rencontre peut être inscrit sur la feuille de marque. Toutefois il devra justifier de son identité avant la rencontre s'il est **entraîneur**, et à son entrée en jeu s'il est **joueur**.

Dans ce cas, le licencié peut participer à la rencontre, mais la licence sera considérée comme manquante.

### 3. Défaillance d'e-Marque

L'annotation doit se faire dans la case "Réserves / Observations" de la feuille de marque papier utilisée en secours, en commençant par : "l'e-Marque n'a pu être utilisée pour le motif suivant : ..."

Ne pas écrire dans le paragraphe "Incidents" car cela provoque l'ouverture d'un dossier disciplinaire. La commission sportive jugera de l'opportunité d'éventuelles suites à donner.



## B - Réserves

Elles concernent ?	le terrain ou le matériel	La qualification d'un joueur ou le <b>droit de jouer</b> d'un joueur
Qui peut la poser ?	Le capitaine en titre	
A qui ?	Au 1 <sup>er</sup> arbitre	
Quand peut-on la déposer ?	avant le début de la rencontre	avant le début de la rencontre toutefois, si le joueur est absent au début de la rencontre, la réserve pourra être déposée <b>jusqu'à la mi-temps</b> si le joueur entre en jeu durant la 1 <sup>ère</sup> mi-temps (périodes 1 ou 2) ou <b>jusqu'à la fin de la rencontre</b> si le joueur entre en jeu durant la 2 <sup>ème</sup> mi-temps (périodes 3 ou 4)
Où ?	Dans la rubrique "Réserves / Observations"	
Qui l'inscrit ?	Le 1 <sup>er</sup> arbitre L'arbitre ne peut pas refuser d'inscrire une réserve	
Qui signe ?	Les 2 arbitres Les 2 capitaines en titre (ou l'entraîneur pour les mineurs) – la signature du capitaine veut juste dire que l'équipe a pris connaissance de l'information et non la validation du fait. En cas de refus de signer, le 1 <sup>er</sup> arbitre le notera.	
Rapport ?	Seulement les arbitres doivent faire un rapport circonstancié auprès de la Commission Sportive de l'organisme gérant la division	

Dans les compétitions de licenciés mineurs, les réserves doivent être portées par l'entraîneur.

## C - Forfait

### Quand y a-t-il forfait ?

- trente (30) minutes après l'heure fixée pour le commencement de la rencontre, une équipe n'est pas présente ou n'est pas en mesure d'aligner cinq (5) joueurs prêts à jouer,

**C'est alors un incident avant la rencontre – à traiter comme dans le chapitre E.**

- une équipe dont ses actions empêchent la rencontre de se jouer.
- une équipe refuse de jouer malgré les injonctions de l'arbitre.

**C'est alors un incident pendant la rencontre – à traiter comme dans le chapitre E. On ne clôture pas la feuille de marque.**

### Qui déclare qu'une équipe a perdu par forfait ?

La Commission Sportive décide du forfait d'une équipe

### Retard d'une équipe

1- Lorsqu'une équipe, pour des raisons indépendantes de sa volonté, par suite d'un cas de force majeure, alors que toutes les dispositions ont été prises pour se rendre au lieu de la rencontre, arrive en retard à la salle ou sur le terrain, le retard ne doit pas excéder 30 minutes. L'arbitre doit faire jouer la rencontre en mentionnant le fait sur la feuille de marque.

Toutefois, dans le cas où une équipe se présenterait après ce délai et que les officiels et l'équipe adverse soient toujours présents, la rencontre doit avoir lieu et l'arbitre doit consigner les faits sur la feuille de marque.

2- seuls sont retenus comme valables les retards subis par les équipes utilisant :

- les services de transport en commun (ferroviaires ou services routiers complémentaires) desservant la localité de la rencontre
- les transports privés en remplacement des transports en commun défaillants pour quelque cause que ce soit.

### Que doit-on faire si une équipe ne se présente pas ou n'est pas au complet (après 30 minutes de retard) ?

- il faut établir une feuille de marque en inscrivant les joueurs présents et, 10 minutes avant la rencontre, faire les entrées en jeu
- 30 minutes après l'horaire officiel, l'arbitre demande aux joueurs devant entrer en jeu de se présenter sur le terrain en tenue et fait un entre-deux fictif
- sur le recto de la feuille, aucun score ne doit être inscrit. Au verso de la feuille, le 1<sup>er</sup> arbitre inscrit les faits comme incident avant la rencontre (ex. : 30 après l'heure de la rencontre, l'équipe B n'a pu présenter que 3 joueurs sur le terrain). Les arbitres et le(s) capitaine(s) signent. Au recto de la feuille, les arbitres et les OTM signent normalement.

## D – Faute technique et Faute disqualifiante avec ou sans rapport

Chaque fois qu'un joueur sur le terrain / entraîneur / entraîneur-adjoint inscrit sur la feuille de marque est sanctionné d'une faute technique ou d'une faute disqualifiante, cette faute technique ou faute disqualifiante sera **nominative au compte du fautif, au verso de la feuille de marque**, indépendamment de l'enregistrement qui est fait au recto de la feuille en conformité avec le règlement officiel.

Les fautes techniques « B » des « membres de banc d'équipe », ne doivent plus être reportées au verso de la feuille de marque. Elles doivent uniquement être enregistrées avec la lettre "B" au compte de l'entraîneur au recto de la feuille.

Un joueur est disqualifié pour le reste de la rencontre s'il commet soit :

- 2 fautes antisportives
- 2 fautes techniques
- 1 faute antisportive et 1 faute technique
- 1 faute disqualifiante

Il doit être **immédiatement exclu du jeu**, et doit se rendre dans les vestiaires. Si à l'issue de la rencontre, la faute disqualifiante n'est pas accompagnée d'un rapport, la sanction prend fin avec la rencontre (mais figure parmi les fautes techniques et disqualifiantes sans rapport).

Au-delà des règles précédentes concernant séparément joueurs et entraîneur, un **entraîneur - joueur** est également **disqualifié pour le reste de la rencontre** s'il a été sanctionné :

- d'une antisportive « U » comme joueur **et** d'une faute technique « C » comme entraîneur
- d'une faute technique « T » comme joueur **et** d'une faute technique « C » comme entraîneur

**NOTA : ATTENTION : joueur ou joueuse MINEUR (E) sanctionné d'une faute disqualifiante doit rester sous la responsabilité d'un dirigeant licencié de l'association sportive d'appartenance.**

- **Ne plus faire signer** les fautes techniques et disqualifiantes sans rapport au verso de la feuille **par les capitaines**
- Inscrire au verso **le nom du joueur** si « T<sub>1</sub> », **du coach** si « C<sub>1</sub> » ; **signature au verso** par les arbitres **uniquement**.

S'il n'y a pas de rapport, la feuille de marque est clôturée normalement.

### INSCRIPTION DES SANCTIONS SUR BAGARRES

- Une seule faute B2 ou D2 au coach quel que soit le nombre de personnes disqualifiées (lui inclus)

Tableau des sanctions et des inscriptions des fautes pour cas de bagarre

		Motifs			
Cas spécifique	Pour avoir quitté le banc d'équipe et ne pas avoir tenté d'aider les arbitres	Pour implication active dans la bagarre			
Seul l'entraîneur est disqualifié	Coach	D2	F	F	
	1er assistant coach				
Sanction : 2 LF + possession		Sanction : 2 LF + possession			
Seul le 1er assistant coach est disqualifié	Coach	B2			
	1er assistant coach	D	F	F	
Sanction : 2 LF + possession		Sanction : 4 LF + possession			
Le coach et le 1er assistant coach sont disqualifiés	Coach	D2	F	F	
	1er assistant coach	D	F	F	
Sanction : 2 LF + possession		Sanction : 4 LF + possession			



Motifs							
Cas spécifique	Pour avoir quitté le banc d'équipe mais sans être impliqué activement dans la bagarre					Pour implication active dans la bagarre	
Le remplaçant B7 est disqualifié	Joueur B7	P2	P2	D	F	F	
	Coach	B2					
	1er assistant coach						
	Sanction : 2 LF + possession						
Le joueur éliminé B11 et les 2 remplaçants B7 et B10 sont tous 3 disqualifiés	Joueur B7	P2	P2	D	F	F	
	Joueur B10	P2	T1	P	P	D	F
	Joueur B11	P3	P2	P	P	P	D F
	Coach	B2					
1er assistant coach							
Sanction : 2 LF + possession							
Un membre accompagnant de la délégation est disqualifié	Coach	B2	B				
	1er assistant coach						
	Sanction : 2 LF + possession						
	Deux membres accompagnant de la délégation sont disqualifiés	Coach	B2	B	B		
1er assistant coach							
Sanction : 2 LF + possession							
Le remplaçant B7 est disqualifié		Joueur B7	P2	P2	D2	F	F
	Coach	B2					
	1er assistant coach						
	Sanction : 4 LF + possession						
Le joueur éliminé B11 et les 2 remplaçants B7 et B10 sont tous 3 disqualifiés	Joueur B7	P2	P2	D2	F	F	
	Joueur B10	P2	T1	P	P	D2	F
	Joueur B11	P3	P2	P	P	P	D2 F
	Coach	B2					
1er assistant coach							
Sanction : 8 LF + possession							
Un membre accompagnant de la délégation est disqualifié	Coach	B2	B				
	1er assistant coach						
Sanction : 4 LF + possession							
Deux membres accompagnant de la délégation sont disqualifiés	Coach	B2	B2	B2			
	1er assistant coach						
Sanction : 6 LF + possession							

**Nouveauté :** Au cas où les sanctions identiques qui concernent les 2 équipes s'annulent, la remise en jeu se fera pour l'équipe qui avait le ballon au point le plus proche du lieu où se trouvait le ballon au début de la bagarre avec le temps restant au chrono des tirs.

21

## Cas de fautes techniques d'entraîneur et de disqualification de membres du banc d'équipe non inscrits sur la feuille de marque

### Exemple 1

Au premier quart-temps, il y a une situation de bagarre avec disqualification d'un membre accompagnant de la délégation.

Au troisième quart-temps, une faute technique est infligée à l'entraîneur-principal pour son comportement antisportif personnel.

Coach	B2	B	C1
1er assistant coach			

Sanction : 1LF1

Coach non disqualifié  
(1 faute 'B' + 1 faute 'C' prises en compte)

### Exemple 2

Au premier quart-temps, il y a une situation de bagarre avec disqualification d'un membre accompagnant de la délégation.

Au troisième quart-temps, une faute technique est infligée à l'entraîneur-principal pour toute autre raison.

Coach	B2	B	B1
1er assistant coach			

Sanction : 1LF1

Coach non disqualifié  
(2 faute 'B' prises en compte)

### Exemple 3

Au premier quart-temps, il y a une situation de bagarre avec disqualification d'un membre accompagnant de la délégation.

Au troisième quart-temps, deux fautes techniques sont infligées à l'entraîneur-principal pour son comportement antisportif personnel.

Coach	B2	B	C1	C1G0
1er assistant coach				

Sanction : 1LF1

Coach disqualifié pour 2 fautes 'C'

### Exemple 4

Au premier quart-temps, il y a une situation de bagarre avec disqualification d'un membre accompagnant de la délégation.

Au troisième quart-temps, deux fautes techniques sont infligées à l'entraîneur-principal pour toute autre raison.

Coach	B2	B	B1	B1G0
1er assistant coach				

Sanction : 1LF1

Coach disqualifié pour 3 fautes 'B'

**Sur e-Marque V2 :** la faute B ne pouvant être cerclée, elle doit être notée sans cerclage au compte de l'entraîneur, mais il doit être écrit au verso de la feuille dans la case « Réserve/observation » qu'elle concerne une personne du banc non inscrite sur la feuille de marque qui est entré sur le terrain et qui a activement ou pas participé à la bagarre. Elle ne doit pas compter dans les fautes amenant à la disqualification de l'entraîneur.

22

## **Faute disqualifiante avec rapport**

A l'issue de la rencontre, le 1<sup>er</sup> arbitre doit préciser les nom, prénom, numéro de licence et titre de l'association sportive du joueur concerné et entoure au dos de la feuille de marque la mention suivante : « je confirme la faute disqualifiante et rapport suit », en précisant succinctement le motif, cette annotation doit être contresignée par les capitaines en titre des deux équipes (ou les entraîneurs pour les catégories de licenciés mineurs) et le deuxième arbitre.

Si l'un des capitaines refuse de signer, l'arbitre devra consigner ce refus sur la feuille de marque.

Le 1<sup>er</sup> arbitre invitera le 2<sup>ème</sup> arbitre, les OTM et le responsable de l'organisation à établir un rapport (circonstancié, personnalisé et manuscrit) immédiatement après la rencontre et à le lui remettre.

Le 1<sup>er</sup> arbitre invitera les capitaines, les entraîneurs ainsi que le licencié concerné à établir et adresser un rapport. Ces derniers devront le transmettre à la Commission de Discipline compétente le premier jour ouvrable suivant la rencontre **et au plus tard 72 heures après la fin de la rencontre** (le cachet de la poste faisant foi).

**Le licencié sanctionné de la faute disqualifiante est immédiatement suspendu, sans autre avis, jusqu'au prononcé de la décision.**

**Le 1<sup>er</sup> arbitre conserve l'original de la feuille de marque et la transmet à la commission de discipline compétente avec les rapports du 2<sup>ème</sup> arbitre, des OTM et du responsable de l'organisation le premier jour ouvrable suivant la rencontre et au plus tard 72 heures après la fin de la rencontre.**

FORMULAIRE SPECIFIQUE A UTILISER POUR LES ARBITRES ET LES OTM

Vous pouvez le télécharger sur [www.basketidf.com](http://www.basketidf.com):

<https://www.basketidf.com/wp-content/uploads/2019/09/FORMULAIRE-FAUTE-DISQUALIFIANTE-AVEC-RAPPORT-LIFBB.pdf>

## E – Disqualification (encadrement des équipes jeunes)

### Contexte :

Les équipes de jeunes doivent être encadrées par un licencié majeur. Il arrive que seul l'entraîneur majeur de l'équipe accompagne les joueurs lors des rencontres amicales et officielles.

Lors d'une rencontre, l'entraîneur peut faire l'objet d'une disqualification par l'arbitre (cumul de fautes techniques, faute disqualifiante). La question se pose souvent de savoir si le coach peut rester sur le banc pour encadrer les jeunes ou s'il doit sortir.

### Textes :

#### Article 314 Règlements Généraux FFBB :

« Les associations sportives ont l'obligation d'encadrer leurs équipes de « jeunes », lors des entraînements, des rencontres officielles ou amicales, à domicile ou à l'extérieur. Seule une personne majeure licenciée pourra assurer cet encadrement. »

#### Article 37 Règlement Officiel FIBA :

« Chaque fois qu'un fautif est disqualifié en conformité selon les articles correspondants de ce règlement, il doit se rendre et demeurer dans le vestiaire de son équipe pour toute la durée de la rencontre ou, s'il le désire, il peut quitter le bâtiment. »

### Pratique :

Quelle est l'incidence de la disqualification d'un entraîneur d'une équipe jeune ?

Un entraîneur disqualifié doit obligatoirement quitter le banc et le terrain.

Que se passe-t-il si aucun adulte n'a été inscrit sur la feuille de marque ?

Les textes n'imposent pas que l'adulte licencié encadrant soit nécessairement le coach ni même installé sur le banc de touche : il doit accompagner et rester proche des jeunes à encadrer.

Que se passe-t-il si aucun autre licencié du club n'est présent ?

Il convient alors de s'assurer que les jeunes puissent toujours bénéficier d'un encadrement, notamment par une personne majeure licenciée de l'autre association.

Les arbitres pourront prendre toutes les mesures garantissant la sécurité des jeunes, et s'ils l'estiment nécessaire, pourront arrêter la rencontre.



## F – Incident

### Qu'est-ce qu'un incident ?

Un incident concerne tout ce qui perturbe le déroulement normal d'une rencontre (joueurs, spectateurs, matériel, ...)

### Procédure :

Lorsque des incidents, de quelque nature que ce soit, sont constatés à l'occasion d'une rencontre qu'elle soit arrêtée définitivement ou non par l'arbitre du fait :

- soit de l'envahissement de l'aire de jeu ou de ses abords immédiats par le public,
- soit de la mauvaise tenue des joueurs, entraîneurs, accompagnateurs et « supporters »,

L'arbitre est tenu :

- a) de consigner les faits sur la feuille de marque,
- b) d'en aviser les officiels et les capitaines des deux équipes (en particulier le capitaine du licencié incriminé),
- c) de faire contresigner les capitaines, ou les entraîneurs dans le cas des équipes composées de licenciés mineurs,
- d) d'adresser la feuille de marque à la Ligue avec les rapports.

Il est vivement recommandé aux arbitres, au délégué éventuellement, d'indiquer explicitement les points sur lesquels porteront leurs rapports.

### Rapports :

Doivent immédiatement fournir un rapport circonstancié, personnalisé et MANUSCRIT sur les incidents :

- les arbitres et tous les officiels de la table de marque,
- le premier arbitre devra récupérer au terme de la rencontre les rapports cités à l'alinéa ci-dessus et les transmettre lui-même à la Ligue, le premier jour ouvrable suivant la rencontre **et au plus tard 72 heures après la fin de la rencontre** (le cachet de la poste faisant foi).

Doivent fournir un rapport circonstancié, personnalisé et MANUSCRIT sur les incidents le premier jour ouvrable suivant la rencontre **et au plus tard 72 heures après la fin de la rencontre** :

- le cas échéant, le délégué désigné,
- le responsable de l'organisation,
- le capitaine et l'entraîneur de chacune des équipes en présence,
- et plus généralement toute personne directement mise en cause.

Les intéressés pourront provoquer, également, les rapports des témoins et faire état de tous les autres éléments juridiquement admis qu'ils estiment utiles à la défense de leur thèse.

Ces rapports peuvent être remis au 1<sup>er</sup> arbitre qui les transmettra avec les autres documents.

FORMULAIRE SPECIFIQUE A UTILISER POUR LES ARBITRES ET LES OTM

Vous pouvez le télécharger sur [www.basketidf.com](http://www.basketidf.com):

<https://www.basketidf.com/wp-content/uploads/2019/09/FORMULAIRE-INCIDENT-DISCIPLINAIRE-LIFBB.pdf>

**Tout membre du Comité Directeur, Fédéral, Régional ou Départemental, même s'il n'est pas investi d'une fonction officielle, qui assiste à une rencontre au cours de laquelle se produisent des incidents, doit adresser un rapport à la Ligue le premier jour ouvrable suivant la rencontre et au plus tard 72 heures après la fin de la rencontre.**



## G – Réclamation

### Qu'est-ce qu'une réclamation ?

Une réclamation concerne une erreur supposée des officiels (arbitres et OTM) dans l'application du règlement officiel.

### Traitement :

Après avoir vérifié la recevabilité de la réclamation quant à la forme, la C.R.O. ayant reçu délégation du Bureau, est compétente afin de statuer sur le fond. L'instruction d'une réclamation ne peut se faire que par rapport à son objet qui devra être mentionné sur la feuille de marque.

La séance au cours de laquelle la réclamation sera examinée doit se tenir dans les 15 jours suivant la rencontre. Toutefois, la C.R.O. peut décider de renvoyer l'affaire à une date ultérieure par décision motivée et notifiée aux associations sportives concernées.

Les rapports des officiels sont, dès leur réception par la C.R.O., communiqués aux associations sportives concernées. La C.R.O. notifiera aux deux associations sportives sa décision dans les plus brefs délais, par LRAR;

Personne	Au moment du dépôt	Après la rencontre	1er jour ouvrable suivant la rencontre
<b>Capitaine en jeu ou Entraîneur</b>  <b>Equipe RECLAMANTE</b>	<b>la déclare</b> à l'arbitre le plus proche au moment où le fait se produit :	<b>1</b> remet au 1er arbitre dans les 15min suivant le buzzer final un chèque de 75 € (par réclamation) à l'ordre de la Ligue Ile de France de Basket-ball	
	<b>1er cas</b>  au premier ballon mort et chronomètre de jeu arrêté si le ballon est vivant au moment de la faute d'arbitrage supposée commise	<b>2</b> dicte la réclamation au 1er arbitre qui l'inscrira dans la case appropriée au verso	
		<b>3</b> fait préciser par le 1er arbitre, sur la feuille de marque, le refus de signer du capitaine en jeu adverse	
		<b>4</b> signe la réclamation au VERSO	
	<b>2ème cas</b>  immédiatement si le ballon est mort et le chronomètre de jeu arrêté,	<b>5</b> signe la réclamation au RECTO dans le cadre réservé à cet effet  Si le capitaine en jeu réclamant a été disqualifié, le capitaine en titre ou l'entraîneur procédera aux formalités ci-dessus.	
<b>Capitaine en jeu au moment du dépôt de la réclamation</b> <b>Equipe ADVERSE</b>		<b>signe</b> la feuille de marque au VERSO dans le cadre réservé à cet effet.  <i>Le fait de signer la réclamation n'engage nullement le capitaine adverse ou l'entraîneur à reconnaître le bien-fondé de celle-ci mais seulement sa prise de connaissance.</i>	<b>doit adresser</b> un rapport détaillé sur les faits précis, motif de la réclamation et identification de la rencontre
<b>Arbitre (1er Arbitre)</b>	<b>doit faire mentionner par le marqueur</b> sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée	<b>1</b> doit recevoir le chèque de 75 € (par réclamation) du capitaine réclamant ou de l'entraîneur  <b>2</b> doit inscrire la réclamation sur la feuille de marque, après le buzzer final, sous la dictée du capitaine en jeu réclamant ou de l'entraîneur sauf disqualification  <b>3</b> doit faire signer au VERSO le capitaine en jeu adverse dans la case appropriée  <b>4</b> en cas de refus de celui-ci, le préciser  <b>5</b> doit faire signer au VERSO le capitaine en jeu de l'équipe adverse (ou l'entraîneur)  <b>6</b> doit faire signer l'aide-arbitre (2ème arbitre) au VERSO dans la case appropriée  <b>7</b> signer la réclamation dans la case appropriée  <b>8</b> récupérer l'original de la feuille de marque et les rapports des officiels	<b>doit adresser</b> , un rapport circonstancié et détaillé portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation (utiliser les imprimés prévus à cet effet) accompagné du chèque reçu et de l'original de la feuille de marque, ainsi que des rapports de l'aide-arbitre et des officiels de table de marque

Personne	Au moment du dépôt	Après la rencontre	1er jour ouvrable suivant la rencontre
<b>Aide-arbitre (2ème arbitre)</b>		<b>1 doit contresigner la réclamation</b> <b>2 doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation</b> <b>3 remettre son rapport immédiatement</b> après la rencontre au 1er arbitre	
<b>Marqueur</b>	<u>sur les indications de l'arbitre</u> , mentionne sur la feuille de marque qu'une réclamation a été déposée. Il indiquera le <b>score</b> , le <b>temps joué</b> (période et minute), l' <b>équipe réclamante</b> , le <b>numéro du capitaine en jeu réclamant</b> , le <b>numéro du capitaine en jeu adverse</b> .	<b>1 doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation</b> <b>2 remettre son rapport immédiatement</b> après la rencontre au 1er arbitre	
<b>Aide-marqueur</b>		<b>1 doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation</b> <b>2 remettre son rapport immédiatement</b> après la rencontre au 1er arbitre	
<b>Chronométrateur</b>		<b>1 doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation</b> <b>2 remettre son rapport immédiatement</b> après la rencontre au 1er arbitre	
<b>Opérateur des 24 secondes</b>		<b>1 doit rédiger un rapport circonstancié, personnalisé et détaillé, portant sur les points précis faisant l'objet de la réclamation</b> <b>2 remettre son rapport immédiatement</b> après la rencontre au 1er arbitre	
<b>Président ou Secrétaire Général  Club RECLAMANT</b>			<p>Pour que la réclamation soit recevable, il faut qu'elle soit confirmée par le Président ou le Secrétaire du groupement sportif, habilité comme tel et régulièrement licencié, le premier jour ouvrable suivant la rencontre par pli recommandé à l'organisateur de la compétition, accompagnée obligatoirement d'un chèque ou d'un mandat de la somme complémentaire de 100 € qui restera acquise à l'organisme concerné.</p> <p><i>Si cette somme n'est pas jointe, la réclamation est déclarée irrecevable. En cas de plusieurs réclamations, chacune d'elles entraînera le paiement de la somme sus-visée.</i></p>

FORMULAIRE SPECIFIQUE A UTILISER POUR LES ARBITRES ET LES OTM

Vous pouvez le télécharger sur [www.basketidf.com](http://www.basketidf.com):

<https://www.basketidf.com/wp-content/uploads/2019/09/FORMULAIRE-RECLAMATION-LIFBB.pdf>

## INFORMATIONS PRATIQUES

### Ligue Ile de France de Basket Ball

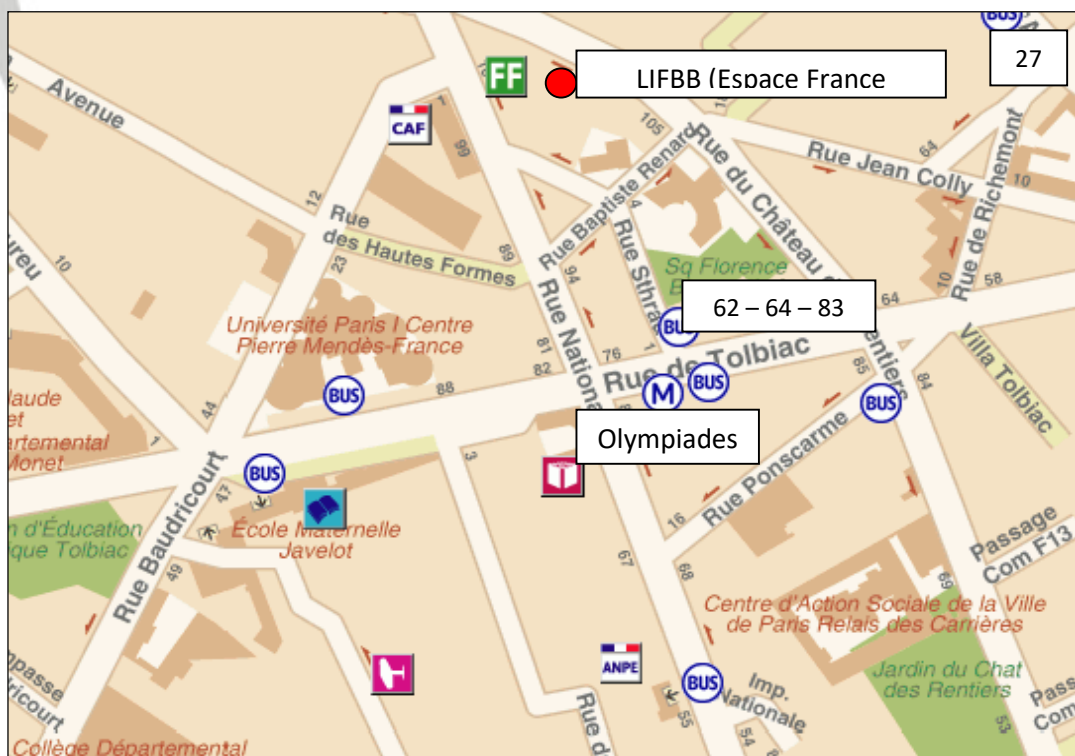
117 rue du Château des Rentiers  
BP 40188  
75623 PARIS CEDEX 13

Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00  
01-53-94-27-70

Courriel  
[ligue19@basketidf.com](mailto:ligue19@basketidf.com)  
Fax  
01-53-94-27-89

#### Pour vous rendre à la Ligue Ile de France :

Métro	Ligne 14	station « Olympiades » ( <i>plus proche</i> )
	Ligne 6	station « Nationale »
Bus	Ligne 27	arrêt « Clisson »
	(prendre la rue de Clisson – direction n°51 et plus)	
	Lignes 62 – 64	arrêt « Olympiades »
	Ligne 83	arrêt « Olympiades » ou « Tolbiac-Baudricourt » (selon le sens de circulation)



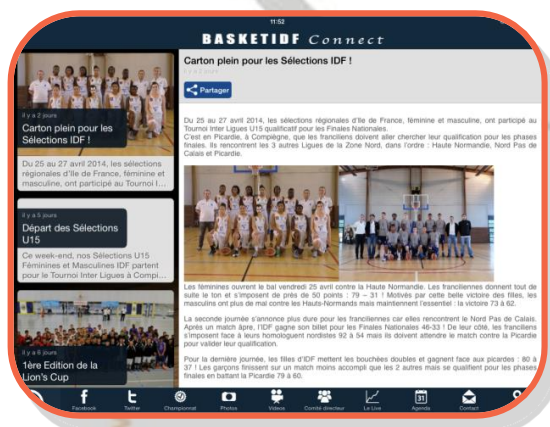
SUIVEZ-NOUS SUR ...



[www.basketidf.com](http://www.basketidf.com)



[www.facebook.com/ligueIDF2basketball](http://www.facebook.com/ligueIDF2basketball)



Application iOS et  
Android :  
«Connect»



@BasketIDF