



RÉUNION DU BUREAU DU 15 JANVIER 2024

PROCÈS-VERBAL N° 7

Présents	ASSET Astrid, ASSET Laurent, CABALLO Philippe, CRESPIN Hélène, DEVILLARD Chantal, DUDIT Thierry, SOUDANI Djamel, TOURNAY Pascale
Invités	BALLARINI Ivano, ROLLEE Stéphane

Le bureau directeur débute à 19h00, sous la présidence de Thierry DUDIT qui communique les informations suivantes :

- **Tournoi international U13** : Les premiers retours semblent bons malgré une organisation très perfectible. Il conviendra de s'assurer de l'âge des équipes invitées afin de garantir un réel intérêt sportif. La réactivation de ce tournoi paraît être une bonne initiative. Sa pérennisation fera l'objet d'échanges avec l'ensemble des présidents des comités franciliens et des techniciens.

Signalons la mise à disposition, à titre gracieux, des installations par la mairie de Franconville.

- **Basket Santé** : une session hebdomadaire sera proposée, dans le cadre d'une convention annuelle, tous les lundis matin à l'EHPAD La Maison des Parents situé juste en face des locaux de la ligue.

PÔLE PERFORMANCE

1. Présentation tournée Berlin (12-16 février 2024)

La délégation sera composée de 32 personnes (24 joueurs, 6 cadres, un chargé de communication et un chef de délégation). Comme demandé par le bureau, le budget sera limité à 20 000 €.

Les deux sélections disputeront 4 rencontres chacune contre des équipes U15 /U16 / U17. Elles s'entraîneront deux fois avec un technicien de l'ALBA Berlin.

Une matinée sera consacrée à la visite de la ville.

En pièce jointe, la présentation (planning + budget).

2. Ligue de développement

Déplacements communs (TGV) pour les deux pôles : rencontres triangulaires avec les pôles de Lyon et Strasbourg :

- Mercredi 17 janvier 2024 à Lyon
- Mercredi 7 février 2024 à Strasbourg

3. Avenir en Grand : sessions de janvier à juin 2024

Trois sessions ont eu lieu à la Hoops (volonté de fixer un lieu). 19 participants en moyenne avec un turn-over assez important. 4 jeunes ont participé aux trois sessions.

Les dates sont fixées en janvier, mars, mai et juin à la Hoops (installations réservées).

Un stage de 2 jours aura lieu sur l'île de loisirs de Cergy, pendant les vacances d'hiver et de printemps (devis à venir).

4. Réunion DSDEN 95

L'ADP CDFAS a été invitée à participer à une réunion organisée par la nouvelle directrice académique adjointe en vue de formaliser les relations avec les collèges et les professeurs intervenant dans le cadre du soutien scolaire.

Le collège Jean Moulin n'a pas informé du passage à 24 filles pour la rentrée de septembre 2024. Il est nécessaire de résoudre le problème de leur déplacement. La ville propose de mettre en place un ramassage par les bus de la ville.

5. Désignation des chefs de délégation des sélections régionales

- TIZ U13 Voiron : Djamel SOUDANI
- TIS U14 Mulhouse : Philippe CABALLO
- U15 (Berlin + TIP) : Philippe CABALLO

Un point sera fait avec Astrid ASSET pour le déplacement en train pour Voiron (week-end de l'Ascension) et les dotations textiles (sélections U13 et 14).

PÔLE SPORTIF

6. Présentation du calendrier sportif saison 2024/2025 et avis

Les différentes propositions seront présentées aux commissions sportives des comités.

7. Bilan CF pour info

8. Retour réunion ERO

Organisée le 12 janvier 2024, la réunion s'est bien déroulée en dépit de l'absence des CDO 75 et 95. Il semblerait souhaitable d'harmoniser les tarifs des observateurs.

Question du bureau : est-il envisageable de former nos arbitres régionaux sur le prochain tournoi U13 pour avoir une meilleure qualité d'arbitrage, éventuellement en mutualisant avec les arbitres du département ?

PÔLE CITOYENNETÉ ET DÉVELOPPEMENT

9. Projet de tournée 3x3 dans les Yvelines

Présentation du projet de la tournée soutenue par la préfecture des Yvelines à hauteur de 50 000 euros. Cinq villes étapes, 3 jours par semaine sur avril et mai. Le projet avance. La ligue organisera son tournoi durant cette tournée.

10. Proposition d'achat d'un but de 3X3

Dans le cadre de cette tournée, et afin de garantir la sécurité des pratiquants, il paraît nécessaire de se doter d'un but neuf, (l'actuel ayant été bien utilisé). Un budget de l'ordre de 10 500 € est à prévoir.

Décision du bureau : accord.

11. Job Dating

4 dates sont programmées en janvier. Nous avons fait l'achat de gourdes et de chasubles.

PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

12. Trésorerie budget prévisionnel

A l'exception d'un pôle, les autres n'ont pas transmis leurs budgets dans les délais (à l'exception d'un pôle). La trésorière n'a donc pas pu élaborer la première version du budget 2024.

Le président clôture le bureau à 22h30

Président LIFBB Thierry DUDIT	Secrétaire générale Astrid ASSET
--	---