RÉUNION DU BUREAU REGIONAL DU 28/09/2026

PROCES-VERBAL N° 02

Le bureau est réuni le 28/09/2026 à 18H00, au siège de la ligue Ile-de-France de basket-ball.

MEMBRES DU BUREAU		Présent	Excusé
ASSET Astrid	Secrétaire générale	X	
ASSET Laurent	Pôle sportif	X	
DEVILLARD Chantal	Trésorière	X	
DUDIT Thierry	Président de la ligue IDF	X	
SOUDANI Djamel	Pôle citoyenneté et développement		X
TOURNAY Pascale	Institut régional de formation du basket-ball	X	

INVITES		Présent	Excusé
BALESTRIERE Laure	Pôle performances		X
CLOSSON Yann	Directeur technique régional		X
ROLLEE Stéphane	Directeur territorial	X	

*****

Informations Christian Auger

Rappel des différentes réunions fédérales organisées depuis la rentrée ainsi que les échéances à venir : comité de concertation, bureau fédéral, forum fédéral et différentes réunions de travail.

Le nouvel organigramme de la fédération française de basket-ball prévoit notamment une organisation autour de la direction générale et de la direction technique nationale, avec une coordination renforcée entre les différents pôles.

Plusieurs situations ont évolué au sein de la fédération :

- Mathieu Souchois a quitté la direction du pôle Clubs et Territoires afin de prendre en charge la démarche RSO/RSE de la fédération, avec pour objectif une labellisation à l'horizon mars 2027 ;
- La direction du pôle Clubs et Territoires est en cours de recrutement et sa coordination est assurée provisoirement par Max Bresolin ;
- Martin Alio a quitté la fédération le 18 septembre 2026. Thomas Rodrigue prendra sa succession sur les missions liées au service civique à compter du 1er octobre 2026.
- Virginie Briand voit également ses missions évoluer tout en conservant la responsabilité du CFA.
- Une réunion avec les clubs franciliens concernés par le dispositif du service civique est programmée afin de clôturer le cycle de réunions organisé avec les différentes ligues.
- La situation de Germain Fidani, actuellement absent, est évoquée. Son départ définitif de la fédération est prévu à la fin de l'année 2026 et un recrutement devra être engagé afin d'assurer la continuité de ses missions.

Le Bureau est également informé des prochaines réunions fédérales, notamment celles prévues les 5 et 6 octobre 2026 concernant respectivement la formation des officiels et la rentrée des CTO.

Informations Thierry Dudit

Thierry Dudit fait un point sur plusieurs dossiers actuellement suivis par la fédération et la ligue.

Concernant la situation liée à l'INSEP et au CREPS Île-de-France, une enquête est en cours. Il sera prochainement entendu par les services chargés de cette enquête.

La situation des jeunes actuellement écartés à titre conservatoire du Pôle France est également évoquée. Le calendrier initialement envisagé pour leur retour pourrait être repoussé compte tenu de la durée de l'enquête.

Compte tenu du caractère sensible des éléments évoqués concernant le Pôle masculin, les membres du bureau conviennent de maintenir la plus grande confidentialité sur ce dossier.

I. Pôle administratif

Il est rappelé que les factures ne doivent être réglées qu'après réalisation des prestations ou des réparations concernées et réception des justificatifs correspondants.

II. Pôle financier

Il est rappelé l'importance de transmettre systématiquement les factures et justificatifs à la comptabilité afin de permettre leur enregistrement et leur rapprochement avec les paiements effectués. Il est impératif de disposer de pièces justificatives complètes avant tout règlement.

Un suivi particulier sera effectué sur certaines dépenses liées aux manifestations et déplacements afin de garantir leur bonne comptabilisation.

III. Pôle sportif

Un point est effectué sur l'organisation sportive de la saison et notamment sur les différentes échéances fédérales et régionales.

Les échanges portent également sur les officiels, les conditions d'organisation des recyclages et les équipements réglementaires.

Concernant la tenue des arbitres et des OTM, la réglementation fédérale impose une tenue homogène pour les membres d'une même équipe d'officiels. Le bureau souhaite toutefois vérifier les dispositions réglementaires précises concernant l'utilisation des polos et des tenues noires. Une demande de précision sera faite auprès de la fédération afin de disposer d'une position claire et écrite.

La fédération a sollicité la ligue pour l'organisation de recyclages de mi-saison concernant les officiels fédéraux et nationaux. Un devis a été établi pour l'organisation de ces journées. Le Bureau demande que la fédération soit de nouveau sollicitée afin de préciser les modalités de prise en charge des frais, notamment concernant la location des installations et la restauration. Thierry DUDIT demande à être mis en copie des échanges afin de pouvoir suivre directement le dossier.

IV. Pôle VIVRE ENSEMBLE

1. Summer Camp

Un point financier détaillé est présenté concernant le Summer Camp. Plusieurs écarts entre les dépenses engagées, les factures enregistrées et les éléments comptabilisés sont constatés.

Il est demandé de récupérer l'ensemble des factures liées au Summer Camp et de procéder à un rapprochement complet avec les éléments comptables.

Le bureau demande également que les justificatifs de dépenses soient systématiquement transmis à la comptabilité.

Plusieurs dépenses apparaissant dans les notes de frais font par ailleurs l'objet de demandes d'explications afin de vérifier leur lien direct avec l'organisation du Summer Camp.

Le Bureau demande qu'un état financier consolidé soit établi une fois l'ensemble des factures et justificatifs récupérés.

2. 3x3

Une réflexion est menée sur l'organisation d'un événement 3x3. Deux possibilités sont évoquées : un Open Pro et un Open Access. Les différences de coût, de public et de format sont présentées.

Le Bureau s'oriente vers l'organisation d'un **Open Access**, sur le modèle de l'édition précédente. Les modalités pratiques et budgétaires devront être précisées.

V. IRFBB

Un point est fait sur les activités de l'Institut régional de formation du basket-ball.

La question des stagiaires et des formations est évoquée, notamment concernant les personnes engagées dans des parcours BPJEPS.

Il est rappelé que les autorisations des employeurs concernés doivent être obtenues avant la mise en place des contrats et le règlement des prestations correspondantes. Pour les dossiers concernés, les démarches doivent être finalisées dans les meilleurs délais.

Le Bureau rappelle également l'importance d'un suivi administratif rigoureux des stagiaires et des conventions de formation.

VI. Pôle Performance

Aides aux polistes – Demande supplémentaire concernant les demandes d'aide en faveur des polistes. Une demande supplémentaire ne peut pas être soumise au vote lors de la présente réunion, les documents nécessaires n'ayant pas été transmis par la famille concernée.

Le bureau est informé que plusieurs comités départementaux ont confirmé leur volonté d'accompagner les jeunes relevant de leur territoire : CD75, CD91, CD92 et CD93

Certains clubs ont également mis en place des dispositifs internes, notamment sous forme de gratuité ou de réduction de licences ou encore de dotations en matériel sportif.

À la date de la réunion, aucun retour n'a été reçu de plusieurs structures sollicitées : CD94, Paris basket Association, Marne la Vallée, Nanterre, Levallois, Orly.

Le Bureau rappelle que la participation des comités et clubs n'est pas obligatoire, mais qu'une réponse, positive ou négative, est attendue afin de permettre le suivi des dossiers.

Le dossier sera réexaminé en fonction des éléments complémentaires qui seront transmis.

CIZ

Le déplacement au CIZ, prévu du 18 au 23 octobre 2026, est évoqué. La composition prévisionnelle de la délégation francilienne est la suivante :

- 9 joueuses ;
- 9 joueurs ;
- 4 entraîneurs ;
- 1 arbitre ;
- 1 chef de délégation.

La question du déplacement et notamment de la réservation des billets de train est abordée. Certaines réservations n'ont pas pu être finalisées dans les délais prévus. Les démarches doivent être reprises afin de sécuriser les déplacements de la délégation.

Au retour, une partie de la délégation francilienne voyagera avec la délégation GUYIDF, composée notamment de cinq joueuses et de l'assistant coach Romain Arlaud. Le suivi des réservations et des modalités de déplacement est confié aux personnes concernées.

VII. Pôle événementiel

1. Tournoi de Noël

La volonté de conserver la participation d'équipes étrangères est confirmée. Les échanges portent sur la prise en charge financière des équipes étrangères et sur les modalités à communiquer aux clubs invités.

Thierry DUDIT indique qu'un échange avec les présidents des comités départementaux permettra de finaliser ces modalités. L'organisation du tournoi peut donc se poursuivre.

2. Open féminin

Bilan positif de l'organisation et de la participation. Il convient d'anticiper suffisamment tôt les réservations de salles pour une éventuelle reconduction de la manifestation.

Une réflexion est également engagée sur l'évolution du format de l'événement afin de tenir compte du calendrier des clubs et de limiter les déplacements supplémentaires.

3. TIC U13

Les besoins en matériel et en communication sont évoqués. La préparation des prochaines échéances doit se poursuivre en lien avec les services concernés.

VIII. Questions/divers

Assemblée générale : point sur l'organisation de l'Assemblée générale de la FFBB et sur les différentes réunions prévues à cette occasion.

Polo Patrimoine : une demande a été formulée afin de prévoir des polos spécifiques pour les membres du patrimoine. Le principe de commander des polos adaptés aux personnes concernées est retenu. Les tailles et le nombre de personnes devront être recensés avant de procéder à la commande.

Octobre Rose : Astrid Asset propose de renouveler l'opération « Octobre Rose ». Le Bureau donne son accord et propose que, cette année, l'opération soit organisée sur un week-end, en prenant comme référence le nombre de lancers francs réussis lors d'une journée de championnat de Pré-Nationale Féminine. Les modalités de mise en œuvre de l'opération ainsi que sa communication devront être définies en lien avec le service communication.

*****

Le président clôture la réunion du comité directeur à 20h35.

Président LIFBB	Secrétaire générale
Thierry DUDIT	Astrid ASSET